

# 柳ヶ瀬グラッスル 35

## G テラス利用ガイド

<令和 7 年版 ver.2 >

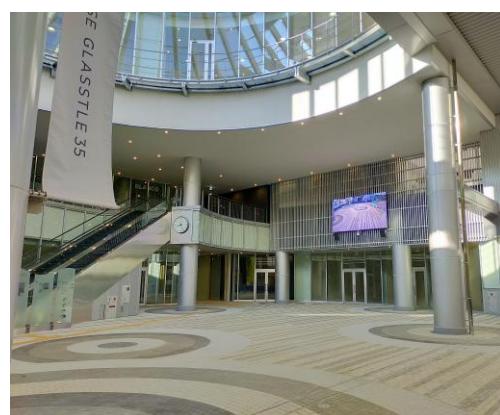


# 1. Gテラスについて

## (1) Gテラスの概要

・Gテラスは柳ヶ瀬商店街「劇場通り」に面する好立地に位置しています。柳ヶ瀬最大の面積を有し、屋外でありながら全天候型のイベント空間として活用することができます。広場の周囲はガラス張りの店舗で囲まれるとともに、上部は3階までの吹抜けとトップライトにより開放感と光のあふれる広場となっています。

- ・施設名称 柳ヶ瀬グラススル 35
- ・所在地 岐阜市徹明通2丁目18番地
- ・面積 約500m<sup>2</sup> (うち利用可能面積約330m<sup>2</sup>)
- ・立地 屋外、屋根あり
- ・付帯設備 大型LEDモニター (W3.5m×H2.0m)、電気設備 (コンセント5口)
- ・施設管理者 柳ヶ瀬グラススル 35 管理組合 (商業部会)



## (2) 理念

- ・ Gテラスは以下の基本理念のもとに運営しています。この基本理念に沿って様々な用途に利用することができます。ただし、基本理念に沿わない用途での利用については、お断りさせていただきます。

### ■ Gテラス活用の基本理念

多様な人々が集い、出会い、つながるオープンスペースとして、柳ヶ瀬エリア全体の中核施設となることを目指し、賑わい創出の場、居心地のよい交流の場、情報発信の場とする



## 2. サービス内容

### (1) 料金

#### ①会場利用料

- 利用料は、イベント区分によって異なります。連携イベントに該当する場合は料金の減免があります。イベント区分は、申込時の主催者や利用内容などをみて、施設管理者が決定します。

イベント区分	曜日	全日	午前	午後	夜間	1時間ごと 17時以降
		9~21時	9~13時	13~17時	17~21時	
基本イベント	土日祝 平日	¥110,000	¥44,000	¥44,000	¥27,500	¥8,250
連携イベント	土日祝 平日	¥46,000	¥17,500	¥17,500	¥11,000	¥2,750

- 利用時間には搬出入・設営撤去の時間を含みます。
- 備品利用料は上記利用料とは別にお支払ください。電気料金は利用料に含まれます。
- 午前+午後利用、もしくは午後利用の場合、17:00 以降 1時間単位で利用できます。
- HP・SNS・G ビジョンによる事前告知サービスは料金に含みます。※詳細は P10 参照

イベント区分	条件
基本イベント	<ul style="list-style-type: none"><li>企業などが主催する営利目的の催し等 (興行、販売、商品 PR、有料イベント、会社説明会等)</li><li>以下の連携イベントに該当しない利用</li></ul>
連携イベント	<ul style="list-style-type: none"><li>公的な団体や市民団体・地域団体などが主催する非営利目的の催し等</li></ul>

- 小中高校、幼稚園、保育園、徹明地区の自治会等は別途ご相談ください。

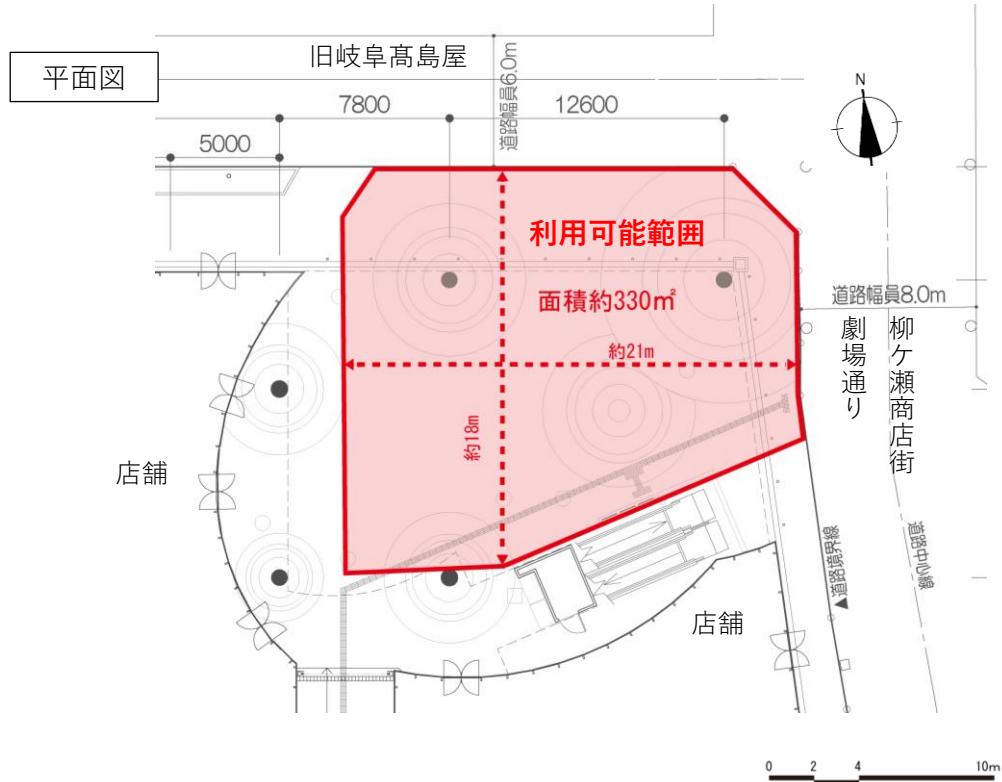
#### ②G ビジョン（大型モニター）利用料

- G テラスに設置された約 160 インチの G ビジョン（大型モニター）がご利用できます。
- 利用可能時間は、G テラス貸出時間内となります。

利用方法	詳細	午前	午後	夜間	1時間ごと 17時以降
		9~13時	13~17時	17~21時	
①貸切利用	主催者が用意した動画、カメラ映像、パワーポイント等を放映できます。音声の出力可能です。	11,000 円	11,000 円	11,000 円	2,750 円
②ビジョン下カメラ映像放映	ビジョン下に設置された固定カメラで撮影した G テラス全景のリアルタイム映像を放映します。	無料	無料	無料	無料

## (2) 利用箇所

- ・屋内スペースと屋外通路部分を含めた約 330 m<sup>2</sup>の範囲が利用可能です。
- ・ただし、利用にあたっては柳ヶ瀬グラッスル 35（以下「施設」といいます。）内への一定の通路スペースを確保いただきます。通路スペースの位置は事前調整で決定します。
- ・電源コンセント 5 口が利用可能です。



## (3) G ビジョン



### 〈仕様〉

- ・W3500mm × H2000mm
- ・画角 3.5 : 2
- ・約 160 インチ
- ・音声出力可能
- ・HDMI 接続可能

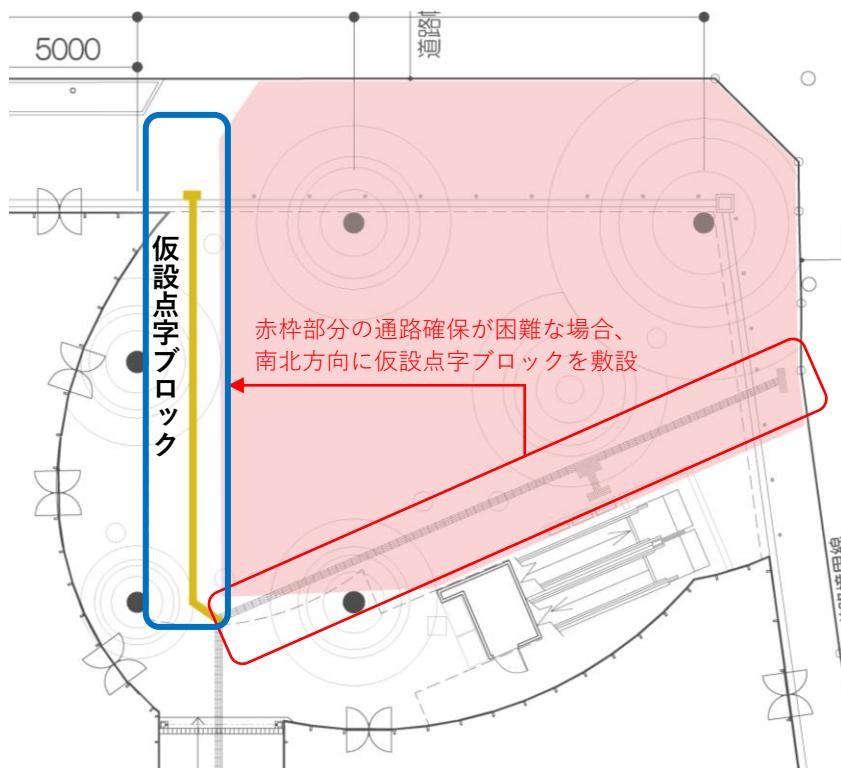
※「貸切利用」の場合、ビデオスイッチャー、ポータブルモニターもご利用いただけます。

- ・ビデオスイッチャー: Roland V-1HD フル HD 対応、入力: HDMI 4 チャンネル、出力: HDMI 2 チャンネル
- ・ポータブルモニター: GeChic On-Lap M505E 入力: HDMI、USB-C 各 1 チャンネル、出力: HDMI 1 チャンネル  
(スイッチャー利用時にマルチビューモニターとして利用可)

## <レイアウトに関する注意事項>

### ① 歩行者通路の確保

- ・Gテラスは、一般の来館者や歩行者が通行する場所でもあるため、通路スペースを必ず設けていただきます。基本は、既存点字ブロックの箇所（展示ブロックから両側90cm程度、下図の赤枠部分）に通路スペースを確保してください。
- ・レイアウトの都合上、既存点字ブロック箇所に通路を確保できない場合は、下図の位置（青枠部分）に仮設点字マットを敷設して、通路スペース（通路幅2m程度）を確保してください。



仮設点字ブロックのイメージ

### ② 1階店舗の営業の妨げとなるような遮蔽物等の設営の禁止

- ・商店街側の劇場通りや北側道路から、1階店舗の営業状況が視認できなくなるようなレイアウトは避けていただきます。

#### <遮蔽物の例>

- ・バックパネル、大型の看板など

#### <テントの設置>

- ・テントの横幕の設置は原則禁止とさせて頂きます。設置したい場合は、主催者様側の責任で1階店舗より許諾をいただいてください。
- ・なお、飲食出店においては三方幕が必要となる場合などは、事務局にご相談ください。

#### ★レイアウトをご検討の際は、ぜひ事務局へご相談ください

- ・提出いただいたレイアウトで上記注意事項が守られていなかった場合、レイアウト変更をお願いすることがあります。検討段階でも結構ですので、ぜひお早めにご相談ください。

### <レイアウトイメージ>

①ステージイベント ※ステージの設置可能位置は以下の2パターンとなります。

<Gビジョン(大型モニター前) 推奨>

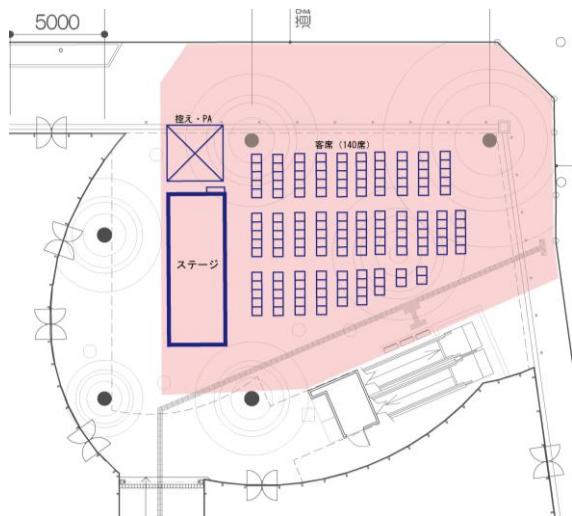
※バックパネルの設置不可

<エスカレーター前>

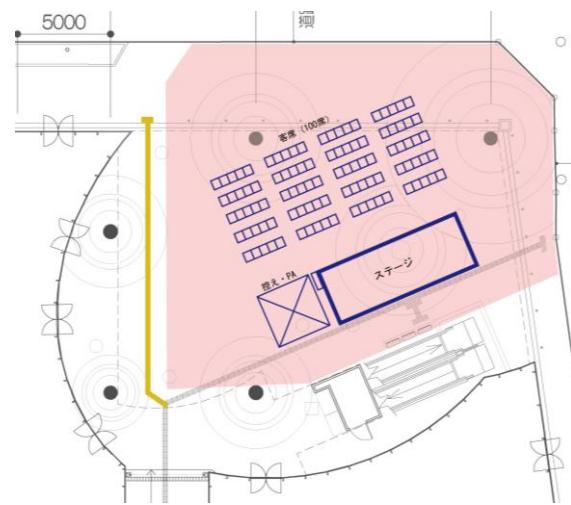
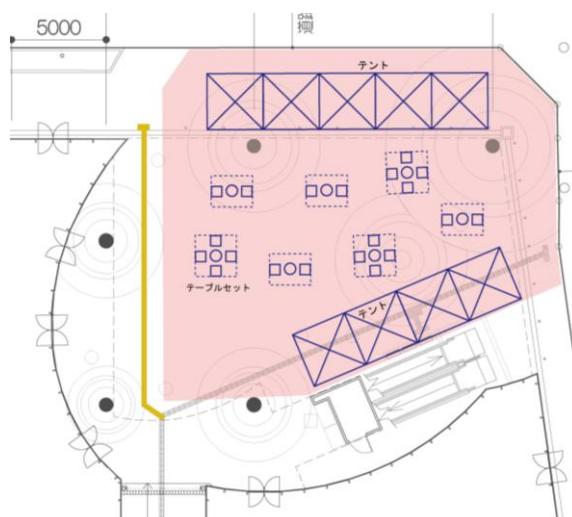
※バックパネルの設置可

※ステージは点字ブロックに重ならない位置

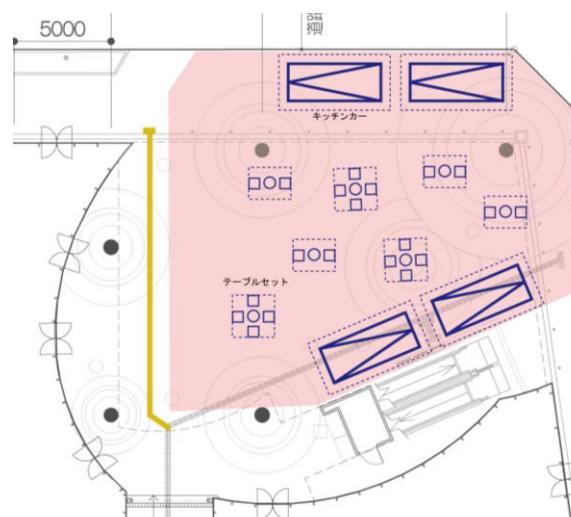
(点字ブロック上は段差が大きく、ステージが壊れる恐れがあるため)



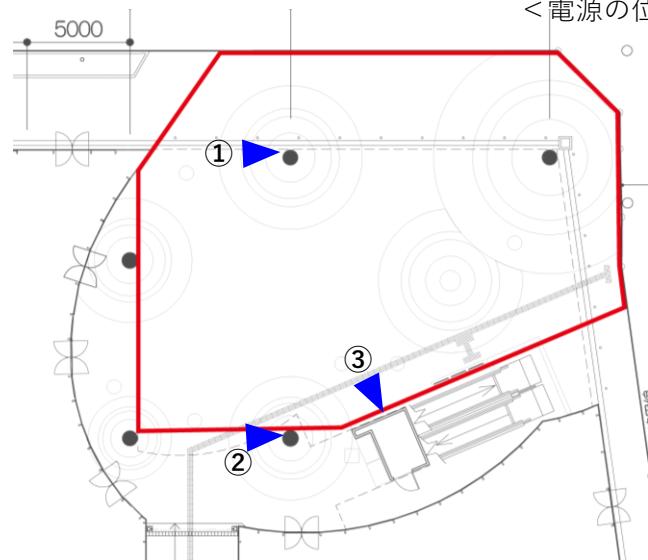
②マルシェ・物産



③キッチンカー



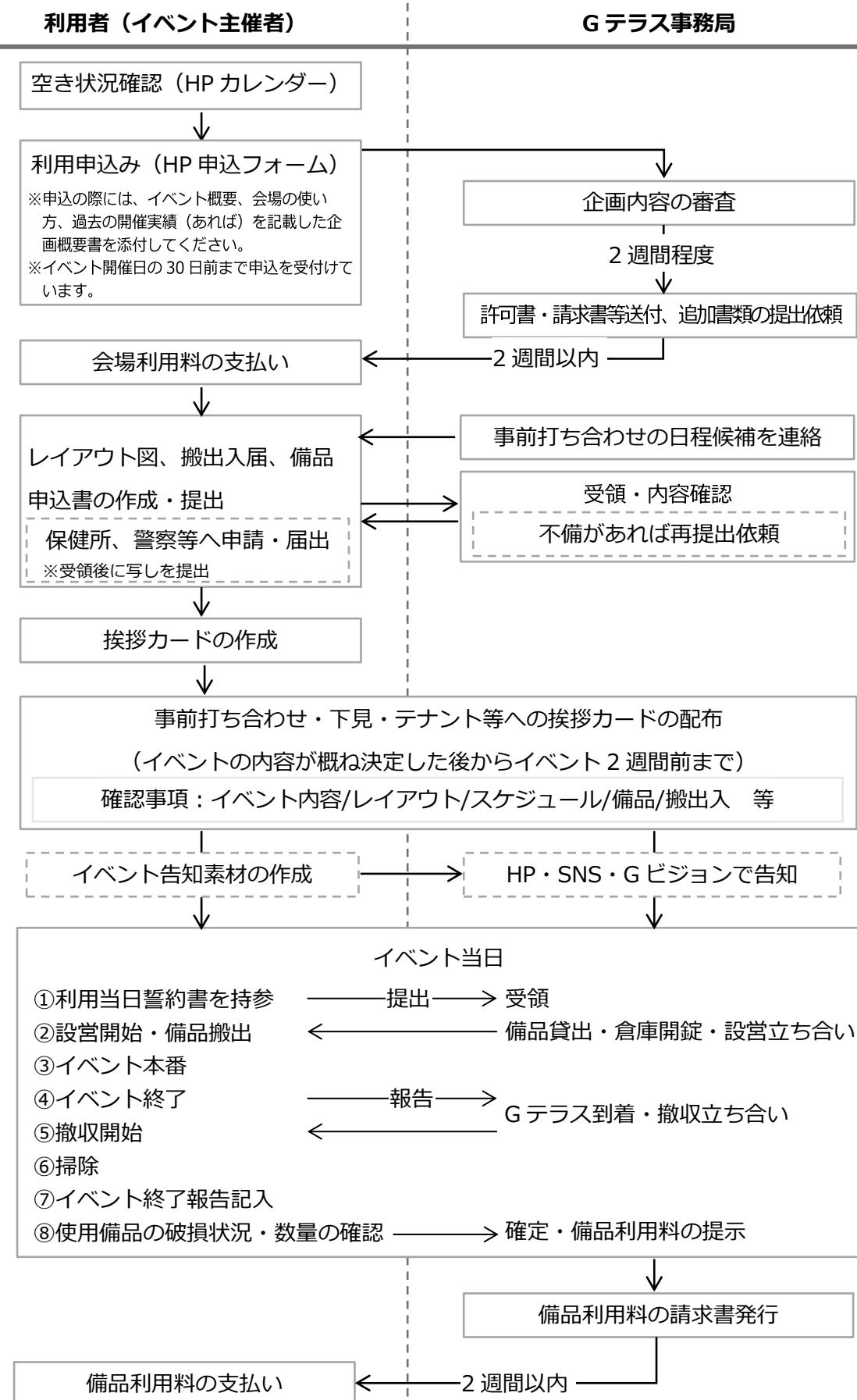
### <電源の位置>



位置	仕様
①②	各柱に2口(合計4口) 4口合計1,500Wまで
③	分電盤1箇所2400Wまで コンセント1口

### 3. 利用申込手続きについて

#### (1) ご利用の流れ



## (2) 貸出備品リスト・備品利用料

・料金は、午前・午後・夜間の1区分(4時間)あたりの料金になります。

	備品・設備	単位	1区分あたり 単価	貸出 可能数	仕様・サイズ等
基 本 備 品	折りたたみ椅子	1脚	会場利用料に 含む	150脚	W518×D455×H744mm
	長テーブル	1台		20台	W1,500×D600×H700mm
	ベルトパーテーション	1台		20台	ベルト 3.3m
	A型黒板(立て看板)	1台		4台	W500×D700×H860mm ブラックボードマーカー、マグネット可
有 料 備 品	ステージ(階段付)	1台	4,000円	1式	プラットフォーム(天板)・ライザー(脚)21セット 1セット:W1,000×D1,000×H400mm 耐荷重:757kg/m <sup>2</sup> 組み合わせ、サイズ調整可能
	演台(司会者用)	1台	250円	1台	W595×D405×H1,090mm
	展示パネル	1枚	150円	32枚	W900×H1,830mm
	テント	1基	1,500円	9基	W3,000×D3,000×H2,560mm 3方幕、ウェイト付
	ホワイトボード	1台	350円	1台	W1,267×D562×H1,800mm
	簡易PAシステム	1式	4,000円	1式	10チャンネルミキサー、340Wスピーカー2本
	有線マイク	1本	550円	3本	ダイナミックマイク
	マイクスタンド	1台	150円	2台	H900-1,600mm
	卓上マイクスタンド	1台	150円	1台	H230-355mm
	拡声器	1台	350円	2台	出力20W
	電源ドラムコード	1台	400円	2台	コード長30m、屋外用防雨型
	ハンディカメラ	1台	1,500円	1台	内蔵メモリー(64GB) SDカード持ち込みで録画可能
	三脚	1台	350円	1台	ビデオカメラ用ヘッド付三脚

## （3）利用申し込み

### 1) 空き状況の確認

- 申し込み前に、ホームページにて空き状況の確認を行ってください。
- 利用申し込みの受付期間：利用希望日の 12 ヶ月前の月の初日～利用希望日の 30 日前まで
- 仮予約はできません。

確認方法	確認先
ホームページ	<a href="https://glasstle35.jp/">https://glasstle35.jp/</a> (柳ヶ瀬グラッスル 35 ホームページの G テラスご利用案内を参照)

### 2) 申し込み方法

- ホームページの申込フォームより、必要書類を添付のうえお申し込みください。

申込フォーム (ホームページ内)	<a href="https://glasstle35.jp/gterrace/gterraceform/">https://glasstle35.jp/gterrace/gterraceform/</a> (柳ヶ瀬グラッスル 35 ホームページの G テラスご利用案内を参照)	 申込フォーム
---------------------	---	---

- 利用申し込みの審査後、利用許可書の通知をもって利用確定とします。利用許可書は E メールにて送付いたします。
- 審査において、柳ヶ瀬グラッスル 35 に入居する店舗と競合すると判断した場合は、内容を調整いただく場合があります。

※ G テラス事務局と連絡を取る際、担当窓口は一本化してください。お申し込み頂いた際の担当窓口と、実際の運営・企画者が異なる場合（委託関係にある場合等）、事務局からの連絡事項については、関係者間で速やかに情報共有をお願いいたします。

## （4）会場利用料のお支払い

- 会場利用料のお支払いは、請求書発行後 2 週間以内に指定する口座への入金をお願いいたします。なお、入金にかかる振込手数料は利用者の負担となります。
- 所定の期日までに会場利用料のお支払いが確認できない場合は、利用を取り消すことがあります。
- 備品利用料はイベント終了後の清算となります。

## (5) 事前打ち合わせ・周辺店舗への挨拶

- ご利用の2週間前までに事前打ち合わせを行っていただきます。
- イベント内容、レイアウト、スケジュール、備品、搬出入など当日のイベントの詳細について確認させていただきますので、担当窓口様・イベント当日の運営担当者様（委託業者等）がご同席いただきますようお願いします。
- Gテラスでのイベント実施は、店舗の協力の上に成り立っておりますので、円滑にイベントを実施するため、イベント責任者が下記のGテラスに面する店舗に、責任者の連絡先を記載した連絡先カード（許可証等と併せて事務局より送付）を持参の上、挨拶に伺ってください。
- レイアウトやスケジュールが概ね確定した時点で、挨拶に伺ってください（事前打ち合わせ終了後～前日まで）。チラシ等があれば、店舗等にも配布してください。

## (6) 事前告知サービスの利用

事前告知サービスを利用される場合は、事前打ち合わせ終了後に以下データを提供ください。

### ①WEBサイト、SNSでの告知

- Gテラスで開催いただくイベントを、柳ヶ瀬グラッスル35のWEBサイト、公式インスタグラムに掲載することができます。掲載を希望される場合は案内文（400字以内）、および画像データをお送りください。

<画像データのサイズ等>

形状	比率	サイズ
正方形（推奨）	1：1	1080ピクセル×1080ピクセル
縦長	4：5	1080ピクセル×1350ピクセル
横長	1.91：1	1080ピクセル×566ピクセル

※上記のサイズ以外の場合、画像の見切れや、正しく表示されない恐れがあります。

### ②Gビジョンでの告知

- Gビジョンにて告知動画を、1回15秒・原則として1時間当たり4回程度流すことができます。
- ご利用の場合は、完パケ素材の映像データ、もしくは静止画データを、**放映開始希望日の1週間前までに**、提出してください。
- 映像制作が発生する場合は、ご相談ください。制作費用を頂戴いたします。

<データ形式等>

	ファイル形式	画像サイズ
動画	mp4・mov・wmv	横1920px×縦1080px (16:9)
静止画	jpg・png・パワーポイント等	横1920px×縦1080px (16:9)

## （7）関係官署への申請・届出

- 施設を利用する場合は、関係法令（道路法、道路交通法、消防法、食品衛生法など）の遵守が必要です。
- 利用の内容に応じて、保健所、警察署、著作権管理団体など関係機関への申請・届出等の必要な手続きは、利用者の責任で確実に行ってください。利用日前までに許可証、届出済証等の写しを提出してください。提出が無い場合、利用をお断りすることがあります。

利用内容	申請・届出先
飲食を取り扱う場合 飲食店営業許可、営業届出、バザー出店届等	岐阜市保健所
通行禁止道路通行許可、道路使用許可等	岐阜中警察署

## （8）申込内容の変更及び取り消し

- 申し込み内容を変更する場合は必ず電話で連絡のうえ、「利用変更届」をご提出ください。変更内容によっては再度、利用可否について審査を行います。
- 利用確定後、利用者の責任・都合により申し込みを取り消す場合は以下のキャンセル料をお支払いいただきます。キャンセルの場合は必ず電話で連絡のうえ「利用中止届」を提出ください。なお、会場利用料の返金にかかる振込手数料は利用者の負担となります。

利用取り消し日	キャンセル料
利用日の 60 日前～31 日前まで	会場利用料の 30%
利用日の 30 日前～8 日前まで	会場利用料の 50%
利用日の 7 日前～当日	会場利用料の 100%

## 4. 禁止行為について

- G テラス内では次の行為を禁止します。次の行為に抵触すると施設管理者が判断した場合、利用を許可しない、もしくは利用中であっても利用を中止いただくことがあります。また、その際に生じた損害の賠償はいたしません。また、お支払いいただいた会場利用料の返金はできません。

- 公序良俗に反する行為、風紀を乱す行為、法令に違反する行為
- 周辺環境やテナント、人に迷惑を及ぼす行為、または危険を及ぼす恐れのある行為
- 反社会的勢力の主催、支援、関係者の介在、およびこれに準ずる行為
- 政治的または宗教的な行為
- 施設及び近隣施設（以下「施設等」といいます。）を汚損・損壊するおそれがある行為
- 発火物、爆発物、危険物を持ちこむ行為
- 近隣の迷惑になるような大音量や悪臭を発する行為
- ゴミその他汚物を廃棄する行為
- 喫煙行為
- 施設の来場者や商店街の歩行者の通行の妨げになる行為
- 申込時の内容に虚偽がある、もしくは申込時と利用時の内容が大きく異なる行為
- 利用の権利を第三者へ譲渡・転貸する行為
- 施設等の管理上および運営上支障になる行為
- その他、施設管理者が不適切と判断した行為

## 5. イベント実施にあたっての注意事項

### (1) 搬出入・設営・撤去作業について

#### 1) 搬出入車両

- 車両による搬出入を行う場合は、以下3つの方法が利用可能です。柳ヶ瀬グラッスル35内の荷捌き場を利用される場合は、搬出入届をご提出ください。
- 商店街及びGテラスへの搬出入車両の乗り入れはできません。

搬出入方法	備考
一般駐車場	柳ヶ瀬グラッスル35内に有料駐車場あり
柳ヶ瀬グラッスル35内荷捌き場	搬出入届をご提出ください
北側道路（市道神室町2丁目線）	車両通行禁止道路のため岐阜中警察署へ届出が必要

<荷捌き場・北側道路位置図、搬出入経路図>



## 2) 設営・撤去作業

- ・利用開始時間前にGテラス内で設営、搬入を開始することを禁止します。利用開始時間に事務局と合流し、「利用当日誓約書」(利用許可後に事務局より送付)をご提示いただいた後、設営・搬入を開始してください。
- ・設営撤去時には、歩行者の動線・安全確保のため、設営撤去エリアをベルトパーテーションで区切ってください。なお、ベルトパーテーションの設置時間も利用時間内に含まれます。
- ・レイアウト上、点字ブロックを妨げることになる場合は、点字ブロックの目隠し及び仮設点字ブロック(貸与)を設営してください。
- ・施設内外の壁、柱、扉、窓ガラス等への貼り紙、釘打ちは禁止です。電源コードなどは足に引っかからないように必ず養生してください。
- ・ビル風による強風が発生するため、設営物はウェイトで固定し、安全対策を行ってください。
- ・イベントが複数日にまたがる、イベント開催が設営日の翌日になるなどで機材や備品等を設置したままにする場合は、夜間の警備が必要となりますので、事前にご相談ください。
- ・Gテラス敷地外での声掛け等はおやめください。
- ・Gテラス利用可能範囲外に利用いただけるバックヤードはありません。利用可能範囲内にて荷物等の置き場所を確保してください。

## 3) 備品の利用

- ・備品の利用を希望する場合は、備品利用申込書に記入のうえ、事前打ち合わせまでにご提出ください。
- ・備品等の設置・撤去(返却)は利用者にてお願いします。Gテラス事務局は設営・撤去等の支援は行いませんので、必要な人員を配置してください。
- ・備品の利用にあたっては、事前に事務局に利用方法を確認の上、ご使用ください。映像・音響設備の設営・操作は利用者にて行ってください(音量には制限があります)。

## 4) 復旧

- ・設営物等の管理は利用者の責任で行ってください。施設等や備品等を破損、汚損、紛失させた際は、その損害を賠償していただきます。
- ・利用によって発生したゴミは、利用者にて必ず持ち帰ってください。
- ・利用後は清掃、ゴミの持ち帰り、備品等の返却を行い、お引き渡ししたときと同様の状態に原状回復してください。原状回復後、事務局にて施設・設備・備品等の最終確認を行います。
- ・汚れがひどい場合は別途清掃料を負担していただく場合があります。

## (2) キッチンカー等の乗り入れについて

- ・Gテラス内へ乗り入れるキッチンカー等の総重量は2.5tまでとします。
- ・Gテラス内でのキッチンカー等の移動に際しては、最徐行し、安全運転に努めてください。万が一、車同士や施設等に接触するなどの事故を起こした場合には、速やかに申し出てください。また、Gテラスでの事故・トラブル等に関して、施設管理者は一切の責任を負いかねます。
- ・Gテラス内に駐車している間、原則、キッチンカー等のエンジンは切ってください。
- ・Gテラスへのキッチンカー等の乗り入れは、北側道路（市道神室町2丁目線）から乗り入れてください。ただし、北側道路は車両通行禁止道路に指定されているため、「通行許可書」等が必要となりますので、事務局までご相談ください。なお商店街への車両進入はできません。
- ・タイルや設備に油汚れや傷などが付かないよう、養生をしてください。使用後は、必ず汚れ等の掃除をしてください。
- ・キッチンカー等を駐車する際は、タイヤの下に養生板（コンパネ等）を設置してください。養生板は各自持参してください。【必須】  
\*養生板はキッチンカー等の重量を分散させることができます。タイヤ跡やブロックの地盤沈下を防ぐものです。ビニールシートや薄い板など、車重を受け止める事が出来ないものは使用不可です。厚みのあるもので、タイヤ幅程度で現場の設置面に養生をお願いします。養生板を設置できない場合は、当日でもキッチンカー等乗り入れをお断りする場合がございます。

## (3) 音出しについて

- ・和太鼓の演奏は禁止です。
- ・周辺住民や近隣施設の迷惑になるような音出しは禁止です。本番開始前に音量チェックをします。音量は90db以下に調整してください。周囲から苦情等が出た場合はやむを得ず中止等の対応をしていただく場合があります。

## (4) その他注意事項

- ・利用にあたっては事務局の指示に従ってください。
- ・利用中は、必ず責任者が常駐し、事務局と常に連絡がとれる状態にしてください。
- ・利用中は、事故、犯罪、火災等の発生を防止し、安全について十分な対策を講じてください。
- ・利用時の通路の確保、人員整理は利用者にて行ってください。必要に応じて警備・案内誘導の人員を配置してください。
- ・非常事態が発生した時は、利用者の責任において参加者、関係者の誘導を行ってください。
- ・病人又は不測の人身事故が発生した場合は、速やかに事務局までご連絡ください。
- ・周辺住民等からの苦情、来場者とのトラブル等については、利用者の責任で対応してください。また、事務局にも速やかに報告してください。
- ・飲食物を提供する場合は、各種許可証を提示するとともに、冷蔵保管、加熱処理など、食中毒等が発生しないよう、対策を厳重に行ってください。また、飲食物の加工、調理、販売等を行う部分やその周辺には、床面の汚損防止のため養生を行ってください。
- ・火気を取り扱う場合は、消火器設置など安全対策を厳重に行ってください。

- ・ Gテラスを含め、柳ヶ瀬グラッスル 35 内は禁煙です。
- ・ Gテラス内には控室がありません。柳ヶ瀬グラッスル 35 3 階「岐阜市柳ヶ瀬健康運動施設ウゴクテ」、4 階「岐阜市柳ヶ瀬子育て支援施設ツナグテ」に貸室がありますので、各施設へお申込みのうえ、ご利用ください。
- ・ 宅配便や郵送物を柳ヶ瀬グラッスル 35 や Gテラスで受け取ることはできません。
- ・ 記録、管理用に施設管理者側で写真や動画の撮影を行う可能性があります。撮影 NG がある場合は予め事務局へご連絡ください。施設管理者側で撮影した写真等は WEB や印刷物等で使用する可能性があります。

## （5）免責事項

- ・ 天災等の不可抗力により Gテラスの利用ができなかった場合は、会場利用料を返金しますが、施設管理者はこれによるイベント中止等に伴う損害については、賠償責任を負いません。
- ・ 機材、設備の故障により、利用ができなかった場合は、機材等の備品利用料を返金しますが、施設管理者はこれによるイベント中止等に伴う損害については、賠償責任を負いません。
- ・ 主催者及び一般来場者に所有物の盗難や破損、その他事故が発生し、損害があった場合、施設管理者及び施設では一切の責任を負いません。

## 【お問い合わせ】

- ・ **施設管理者**：柳ヶ瀬グラッスル 35 管理組合（商業部会）  
住所 〒500-8879 岐阜市徹明通 2 丁目 18 番
- ・ **Gテラス事務局**：株式会社都市研究所スペーシア  
住所 〒460-0008 名古屋市中区栄 5 丁目 1-32 久屋ワイエスビル 8F  
TEL 052-242-3262（土日祝除く、10:00～18:00）  
FAX 052-242-3261  
Email g-terrace@spacia.co.jp