

柳ヶ瀬グラスル 35 G テラス利用ガイド

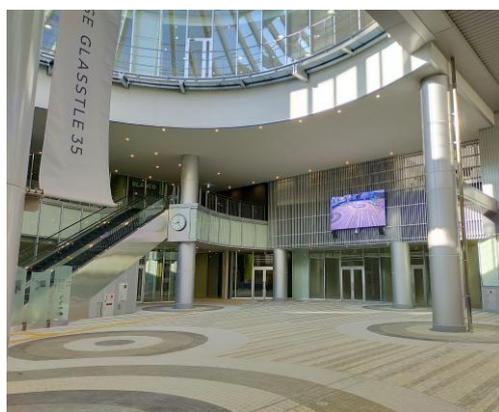
<令和6年版 ver.1>



1. G テラスについて

(1) G テラスの概要

- ・ G テラスは柳ヶ瀬商店街「劇場通り」に面し、「岐阜高島屋」の南側という好立地に位置しています。柳ヶ瀬最大の面積を有し、屋外でありながら全天候型のイベント空間として活用することができます。広場の周囲はガラス張りの店舗で囲まれるとともに、上部は3階までの吹抜けとトップライトにより開放感と光のあふれる広場となっています。
 - ・ 施設名称 柳ヶ瀬グラスル 35
 - ・ 所在地 岐阜市徹明通2丁目18番地
 - ・ 面積 約 500 m² (うち利用可能面積約 370 m²)
 - ・ 立地 屋外、屋根あり
 - ・ 付帯設備 大型 LED モニター (W3.5m×H2.0m)、電気設備 (コンセント 5 口)
 - ・ 施設管理者 柳ヶ瀬グラスル 35 管理組合 (商業部会)



(2) 理念

- ・ Gテラスは以下の基本理念のもとに運営しています。この基本理念に沿って様々な用途に利用することができます。ただし、基本理念に沿わない用途での利用については、お断りさせていただきます。

■ Gテラス活用の基本理念

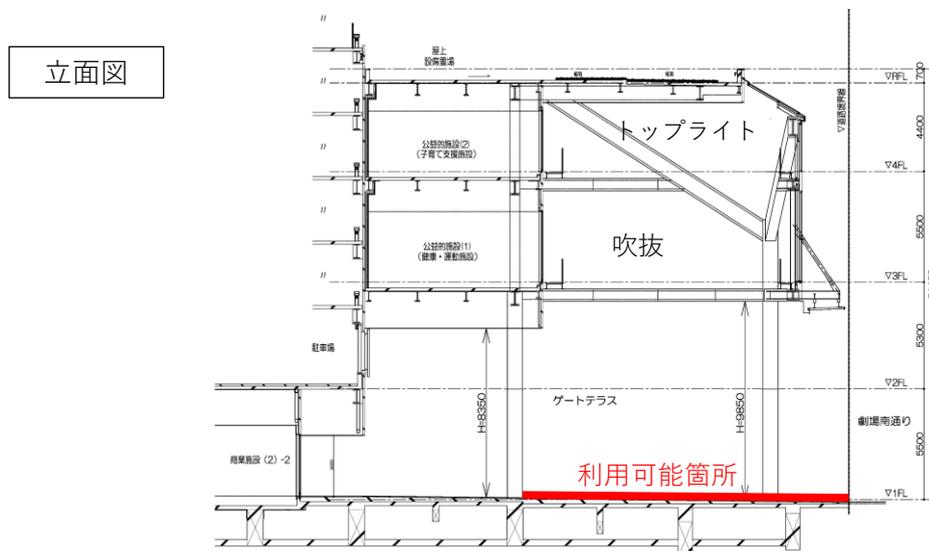
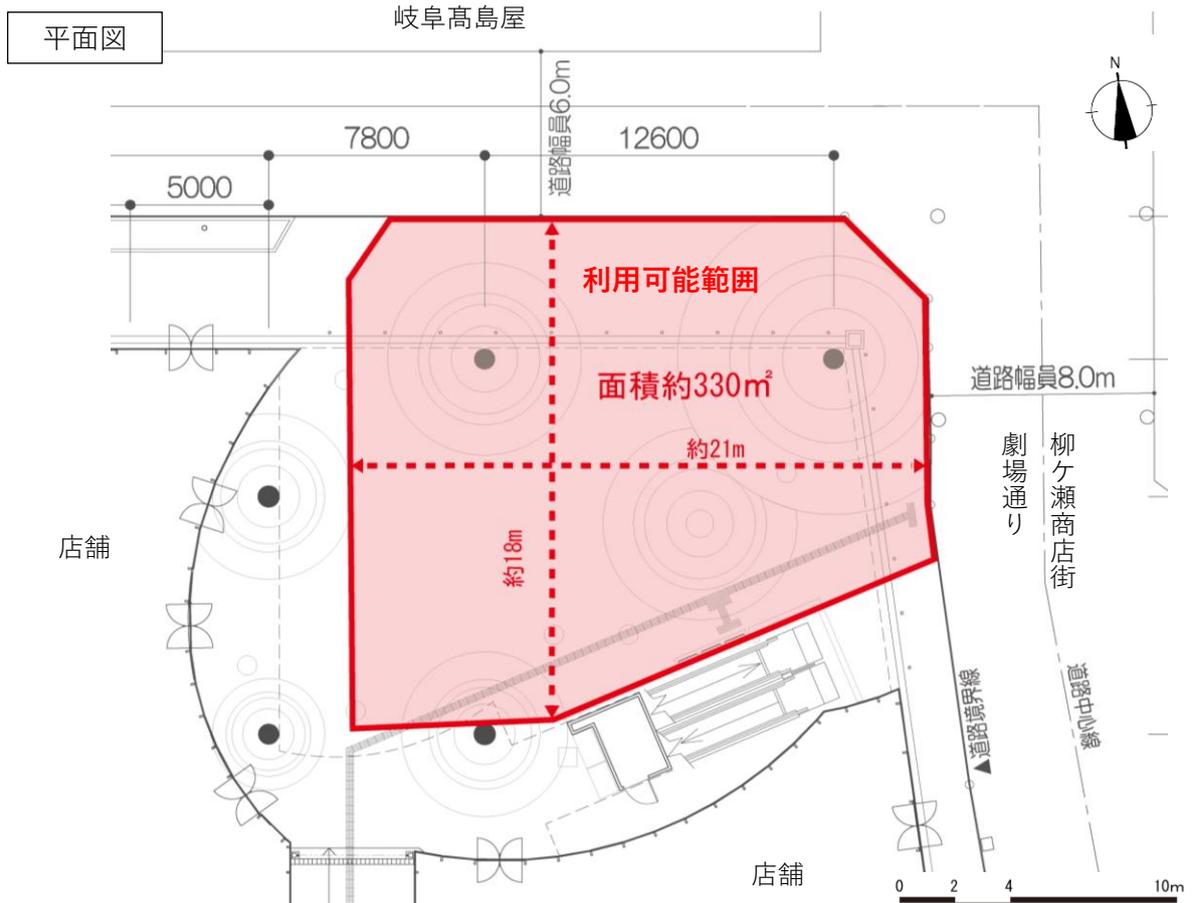
多様な人々が集い、出会い、つながるオープンスペースとして、柳ヶ瀬エリア全体の中核施設となることを目指し、賑わい創出の場、居心地のよい交流の場、情報発信の場とする



2. 利用条件

(1) 利用箇所

- ・屋内スペースと屋外通路部分を含めた約 330 m²の範囲が利用可能です。
- ・ただし、利用にあたっては柳ヶ瀬ガラスル 35（以下「施設」といいます。）内への一定の通路スペースを確保いただきます。通路スペースの位置は事前調整で決定します。
- ・利用可能な設備として、大型 LED モニター、電源コンセント 5 口があります。

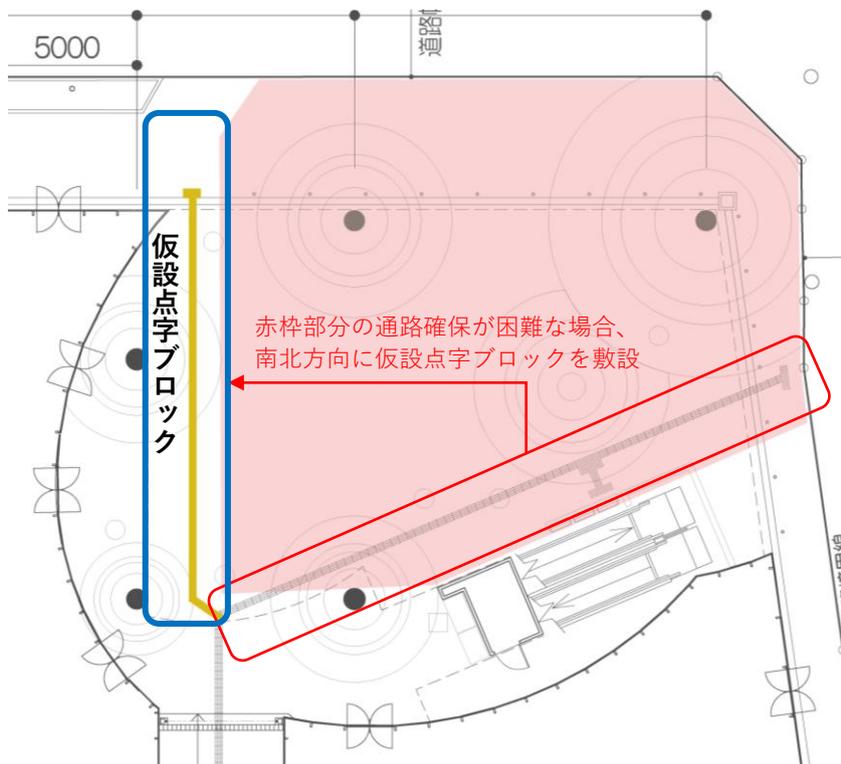


<利用時の注意事項>

G テラスの利用に際し、以下の注意事項を遵守いただきますようお願いいたします。

① 歩行者通路の確保

- ・ G テラスは、一般の来館者や歩行者が通行する場所でもあるため、通路スペースを必ず設けていただきます。基本は、既存点字ブロックの箇所（展示ブロックから両側 90 cm程度、下図の赤枠部分）に通路スペースを確保してください。
- ・ レイアウトの都合上、既存点字ブロック箇所に通路を確保できない場合は、下図の位置（青枠部分）に仮設点字マットを敷設して、通路スペース（通路幅 2m 程度）を確保してください。



仮設点字ブロックのイメージ

② 1階店舗の営業の妨げとなるような遮蔽物等の設営の禁止

- ・ 商店街側の劇場通りや高島屋側の北側道路から、1階店舗の営業状況が視認できなくなるようなレイアウトは避けていただきます。

<遮蔽物の例>

- ・ バックパネル、大型の看板など

<テントの設置>

- ・ テントの横幕の設置は原則禁止とさせていただきます。設置したい場合は、主催者様側の責任で1階店舗より許諾をいただいでください。
- ・ なお、飲食出店においては三方幕が必要となる場合などは、事務局にご相談ください。

★レイアウトでお悩みの主催者様

- ・ レイアウトについては、G テラス事務局にお気軽にご相談ください。

<レイアウトイメージ>

①ステージイベント ※ステージの設置可能位置は以下の2パターンとなります。

<Gビジョン (大型モニター前) 推奨>

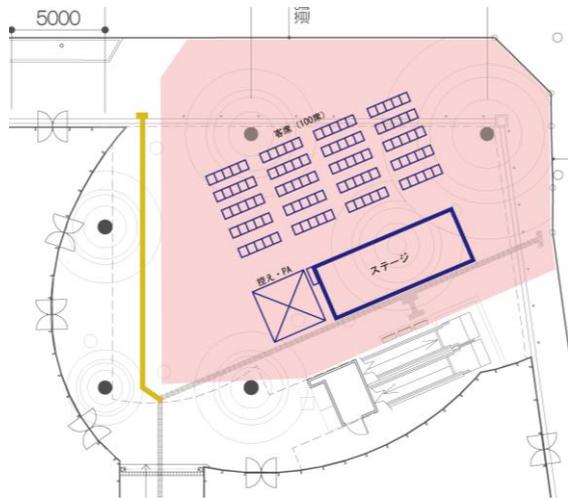
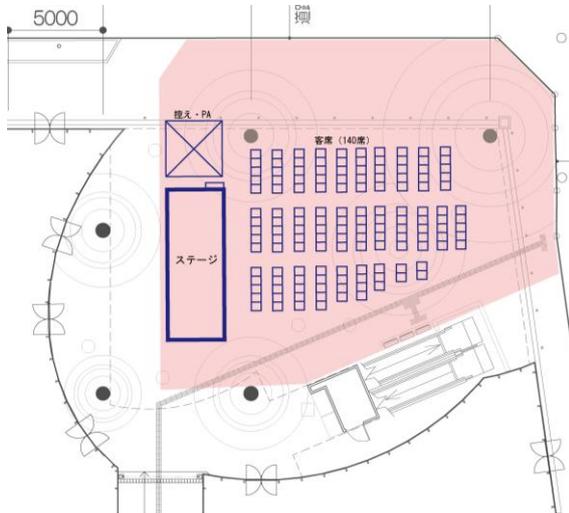
※バックパネルの設置不可

<エスカレーター前>

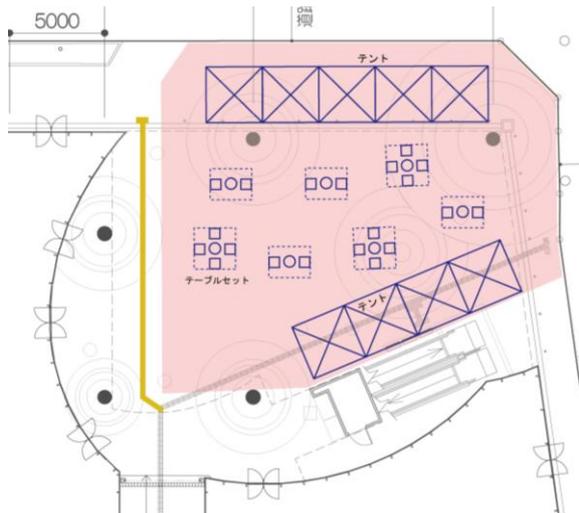
※バックパネルの設置可

※ステージは点字ブロックに重ならない位置

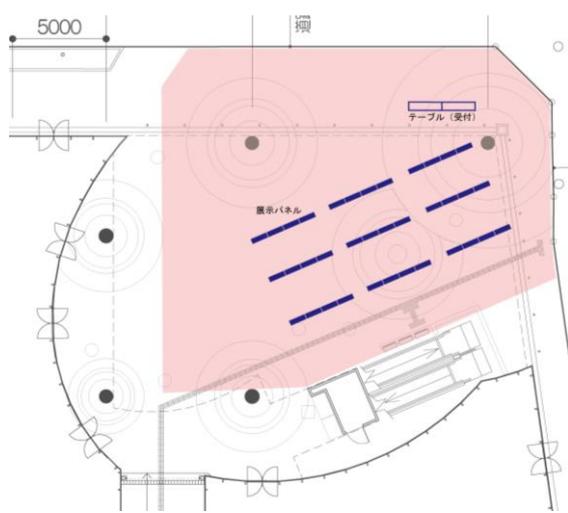
(点字ブロック上は段差が大きく、ステージが壊れる恐れがあるため)



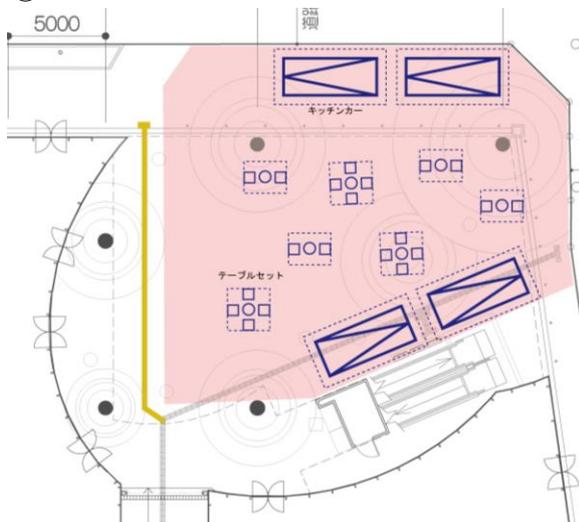
②マルシェ・物産



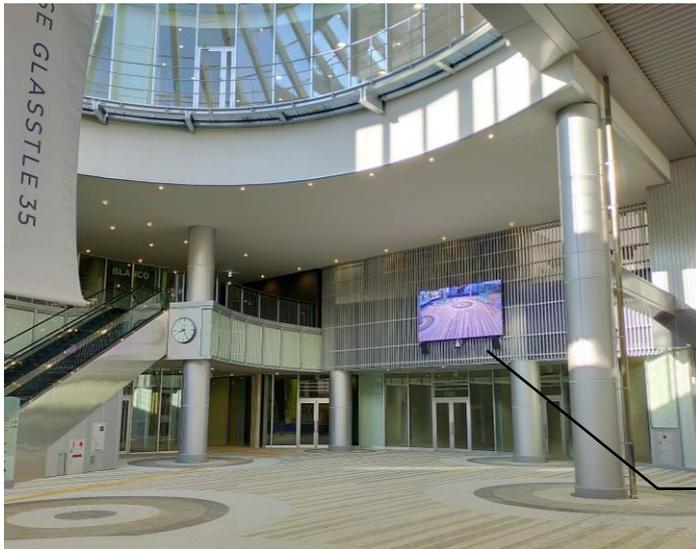
③写真展



④キッチンカー



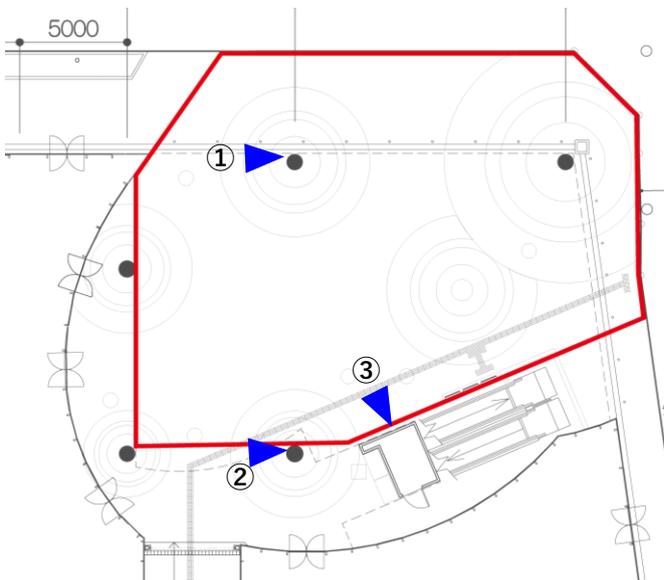
<大型 LED モニターの位置>



	仕様
サイズ	W3500mm×H2000mm 画角 3.5 : 2 約 160 インチ
用途	イベントの様子やイメージ映像等を投影できます

大型 LED モニター

<電源の位置>



位置	仕様
①②	各柱に 2 口 (合計 4 口) 4 口合計 1,500W まで
③	分電盤 1 箇所 2400W まで コンセント 1 口

(2) 利用時間

- ・利用可能時間は 9:00～21:00 とし、原則、搬出入や設営撤去の時間を含みます。

(3) 会場利用料

- ・会場利用料は、利用内容によって専用使用と行為使用の 2 種類があります。

種類	用途、使用方法
1) 専用使用	<ul style="list-style-type: none"> ・各種イベント、発表会、展示等に利用できます ・利用箇所全面を専用的に利用できます
2) 行為使用	<ul style="list-style-type: none"> ・キッチンカーに利用できます ・利用場所は部分利用とし、位置は施設管理者で指定します ※基本的に専用使用での利用がない際にご利用できます

1) 専用使用

- ・利用料は、区分によって異なります。連携イベント、市民交流イベントに該当する場合は料金の減免があります。区分は、申込時の主催者や利用内容などをみて、施設管理者が決定します。

< 利用料金 (令和 6 年度版) >

イベント区分	曜日	全日	午前	午後	夜間	1 時間ごと
		9～21 時	9～13 時	13～17 時	17～21 時	17 時以降
基本	土日祝	¥ 110,000	¥ 44,000	¥ 44,000	¥ 27,500	¥ 8,250
	平日	¥ 33,000	¥ 13,200	¥ 13,200	¥ 8,250	¥ 2,200
連携イベント	土日祝	¥ 33,000	¥ 13,200	¥ 13,200	¥ 8,250	¥ 2,200
	平日	¥ 11,000	¥ 4,400	¥ 4,400	¥ 2,750	¥ 825
市民交流イベント	土日祝	¥ 3,300	¥ 1,320	¥ 1,320	¥ 825	¥ 220
	平日	¥ 1,100	¥ 440	¥ 440	¥ 275	¥ 110

- ・利用時間には搬出入・設営撤去の時間を含みます。
- ・備品利用料は上記利用料とは別にお支払いください。電気料金は利用料に含まれます。
- ・午前+午後利用、もしくは午後利用の場合、17:00 以降 1 時間単位で利用できます。
- ・連続日利用の上限は 5 日間、連続日利用は割引きがあります。ご相談ください。

イベント区分	条件
基本	<ul style="list-style-type: none"> ・企業などが主催する営利目的の催し等 (興行、販売、商品 PR、有料イベント、会社説明会等) ・以下の連携イベント、市民交流イベントに該当しない利用
連携イベント	<ul style="list-style-type: none"> ・公的な団体等が主催・共催する催しで、回遊性向上などを目的に、周辺の会場と同時に開催するもの
市民交流イベント	<ul style="list-style-type: none"> ・市民団体、サークル等が主催する非営利目的のイベント等 (発表会、コンサート、展示会など)

- ・小中高校、幼稚園、保育園はイベント内容によっては、無料にご利用できる場合がありますので、ご相談ください。

2) 行為使用

- ・ 行為使用に該当する利用内容は以下の通りです。
- ・ 基本的に専用使用での利用がない際にご利用が可能です。

行為使用に 該当する利用	・ キッチンカーによる飲食等の販売
-----------------	-------------------

<利用料金（令和6年度版）>

曜日	全日	昼	夕
	9～21時	9～15時	15～21時
土日祝	¥5,500	¥3,300	¥3,300
平日	¥1,980	¥1,100	¥1,100

- ・ 利用時間には搬出入・設営撤去の時間を含みます。
- ・ 基本面積は、18㎡（3×6m）とし、利用箇所は施設管理者で指定します。
- ・ 備品使用料は上記利用料とは別に徴収いたします。電気料金は利用料に含まれます。

(4) G ビジョン (大型モニター) 利用料

・ G テラスに設置された G ビジョン (大型モニター) のご利用方法は以下の通りとなります。

1) イベント主催者による貸切利用

- ・ イベント利用にあわせてモニターを貸切利用し、イベントに沿った動画 (PR 等)、カメラ映像、パワーポイントなどの放映ができます。
- ・ 利用可能時間は、G テラス貸出時間内

イベント区分	1 区分 (4 時間) 当たり料金		備考
	利用料	操作	
基本 連携イベント	11,000 円	要相談	・ スイッチャー利用 可 (料金に含む)
市民交流イベント	1,100 円	要相談	

※モニター下に設置されている固定カメラの映像を放映する場合は無料です。

※利用中の操作を依頼する場合は、ご相談ください。

※モニターをご利用いただく場合、以下のビデオスイッチャー、ポータブルモニターもご利用いただけます。

ビデオスイッチャー Roland V-1HD

フル HD 対応、入力：HDMI 4 チャンネル、出力：HDMI 2 チャンネル

ポータブルモニター GeChic On-Lap M505E

入力：HDMI、USB-C 各 1 チャンネル、出力：HDMI 1 チャンネル
(スイッチャー利用時にマルチビューモニターとして利用可)

2) G テラスイベント事前告知

- ・ イベント開催日の 2 週間前からイベント告知動画を G テラスのモニターで放映できます。

イベント区分	放映時間	放映回数	放映期間	放映料	映像制作費用
基本 連携イベント 市民交流イベント	15 秒/回	4 回/時	2 週間前～当日	無料	要相談

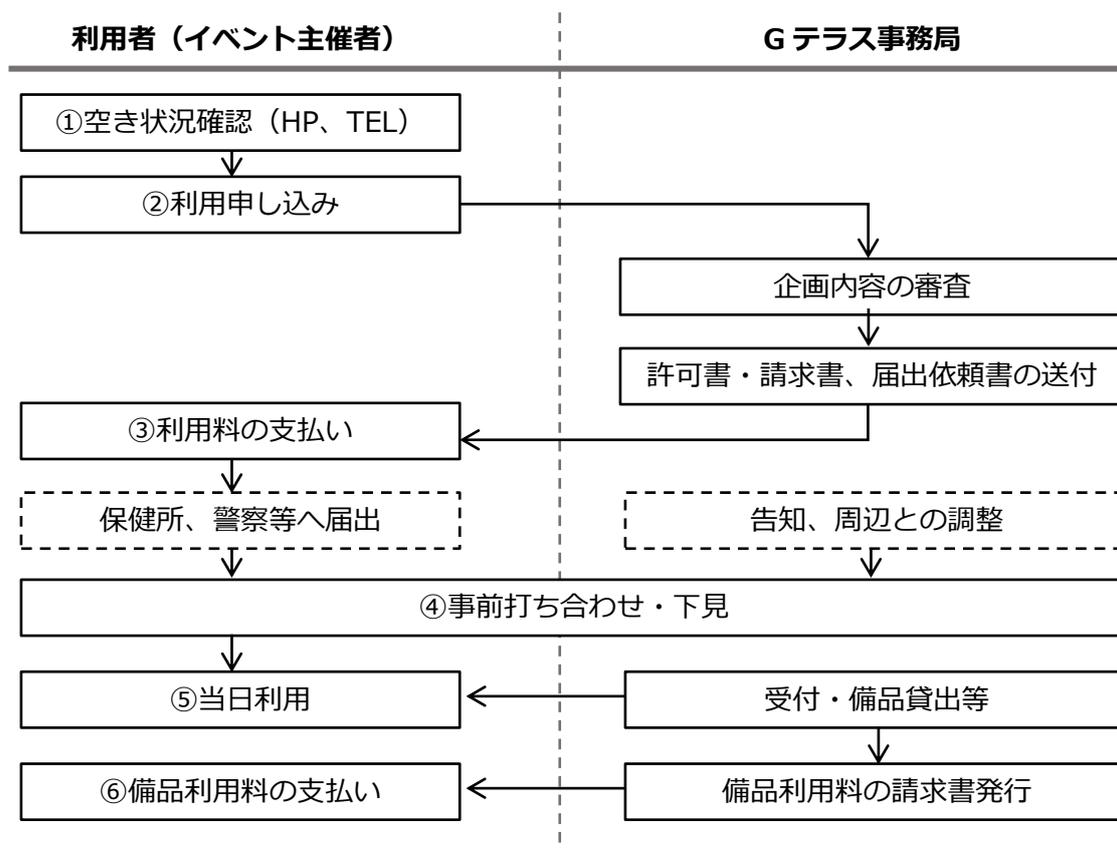
※動画は完パケ素材での納品が基本となります。静止画も可能です。

【動画】ファイル形式：mp4・mov・wmv、画像サイズ横 1920px×縦 1080px (16:9))

放映開始希望日の 1 週間前までに納品ください。

※映像制作作業が発生する場合はご相談ください。

3. ご利用までの流れ



①空き状況確認

・ホームページもしくは電話で空き状況を確認ください。

②利用申し込み

・「利用申込書」、企画概要書（イベント内容のわかる資料）を提出してください。
 ・提出頂いた企画概要書等をもとに施設管理者で審査を行い、利用の可否、イベント区分を判断します。受付から2週間を目途に、利用許可書と利用料請求書を発送します。

③利用料の支払い

・利用料のお支払いは原則前納になります。請求書に基づき、指定期日までに指定する口座へ入金ください。

④事前打ち合わせ・下見

・利用日の2週間前までに施設の下見と事前打ち合わせを行っていただきます。搬出入・設営撤去、スケジュール、備品利用等の詳細について調整ください。

⑤当日利用

・備品のセッティング等は利用者にてお願いいたします。

⑥備品利用料の支払い

・利用後に備品利用料の請求書を発行しますので、指定期日までに指定する口座へ入金ください。

4. G テラスのご使用にあたって（利用規約）

（1）利用申し込み

- ・申し込み前に、ホームページもしくは電話で空き状況の確認を行ってください。

確認方法	確認先
ホームページ	https://glasstle35.jp/ (柳ヶ瀬グラスル35 ホームページのG テラスご利用案内を参照)
電話	G テラス事務局（株式会社都市研究所スペース） TEL 052-242-3262（土日祝除く、10:00～18:00）

- ・利用申し込みの受付期間は、以下の通りとなります。

種類	利用申込の受付期間
1) 専用使用	利用希望日の12ヶ月前の月の初日～利用希望日の30日前まで
2) 行為使用	利用希望日の3ヶ月前の月の初日～利用希望日の30日前まで

- ・利用申込書と企画概要書（イベント内容のわかる資料）を以下の方法でご提出ください。利用申込書はホームページからダウンロードしてください。

提出方法	提出先
申込フォーム (ホームページ内)	https://glasstle35.jp/gterrace/gterraceform/ (柳ヶ瀬グラスル35 ホームページのG テラスご利用案内を参照)
E-mail	g-terrace@spacia.co.jp (G テラス事務局)
郵送	〒460-0008 名古屋市中区栄5-1-32 久屋ワイエスビル8F 株式会社都市研究所スペース (G テラス事務局)



申込フォーム

- ・利用申し込みの審査後、**利用許可書の通知をもって利用確定**とします。利用許可書は郵送申し込みの方には郵送で、それ以外の方にはEメールにて送付いたします。
- ・審査において、柳ヶ瀬グラスル35に入居する店舗と競合すると判断した場合は、内容を調整いただく場合があります。
- ・利用日当日は、利用許可書を携帯ください。

（2）利用料のお支払い

- ・利用料のお支払いは、請求書発行後2週間以内に指定する口座への入金をお願いいたします。なお、入金にかかる振込手数料は利用者の負担となります。
- ・所定の期日までに利用料のお支払いが確認できない場合は、利用を取り消すことがあります。
- ・備品使用料は各種イベント終了後の清算となります。

(3) 申し込み内容の変更・キャンセル

- ・申し込み内容を変更する場合は必ず電話で連絡のうえ、「利用変更届」をご提出ください。変更内容によっては再度、利用可否について審査を行います。
- ・利用確定後、利用者の責任・都合により申し込みを取り消す場合は以下のキャンセル料をお支払いいただきます。キャンセルの場合は必ず電話で連絡のうえ「利用中止届」を提出ください。なお、利用料の返金にかかる振込手数料は利用者の負担となります。

利用取り消し日	キャンセル料
利用日の 60 日前～31 日前まで	利用料の 30%
利用日の 30 日前～8 日前まで	利用料の 50%
利用日の 7 日前～当日	利用料の 100%

(4) 禁止行為について

- ・Gテラス内では次の行為を禁止します。次の行為に抵触すると施設管理者が判断した場合、利用を許可しない、もしくは利用中であっても利用を中止いただくことがあります。また、その際に生じた損害の賠償はいたしません。また、お支払いいただいた利用料の返金はできません。

- ・公序良俗に反する行為、風紀を乱す行為、法令に違反する行為
- ・周辺環境やテナント、人に迷惑を及ぼす行為、または危険を及ぼす恐れのある行為
- ・反社会的勢力の主催、支援、関係者の介在、およびこれに準ずる行為
- ・政治的または宗教的な行為
- ・施設及び近隣施設（以下「施設等」といいます。）を汚損・損壊するおそれがある行為
- ・発火物、爆発物、危険物を持ちこむ行為
- ・近隣の迷惑になるような大音量や悪臭を発する行為
- ・ゴミその他汚物を廃棄する行為
- ・喫煙行為
- ・施設の来場者や商店街の歩行者の通行の妨げになる行為
- ・申込時の内容に虚偽がある、もしくは申込時と利用時の内容が大きく異なる行為
- ・利用の権利を第三者へ譲渡・転貸する行為
- ・施設等の管理上および運営上支障になる行為
- ・その他、施設管理者が不適切と判断した行為

(5) 搬出入・設営撤去について

- ・搬出入、設営撤去は原則利用時間内に行ってください。
- ・設営撤去時には、歩行者の動線・安全確保のため、設営撤去エリアをベルトパーテーションで区切ってください。なお、ベルトパーテーションの設置時間も利用時間内に含まれます。
- ・レイアウト上、点字ブロックを妨げることになる場合は、点字ブロックの目隠し及び仮設点字ブロック（貸与）を設営してください。
- ・搬出入日の日時・方法については、2週間前までに「搬出入届」を事務局にご提出下さい。

- ・車両による搬出入を行う場合は、柳ヶ瀬グラスル 35 内の荷さばき場（無料）、一般駐車場（有料）が利用可能です。また、設営物に重量や大きさがあるなどの理由から、G テラス近くまで車両を付けたい場合は、北側道路（市道神室町 2 丁目線）上に駐車の上、搬出入いただくこととなります。ただし、北側道路は車両通行禁止道路に指定されているため、「通行許可書」等が必要となりますので、事務局までご相談ください。なお商店街への車両進入はできません。
- ・備品等の設置・撤去（返却）は利用者にてお願いします。
- ・施設内外の壁、柱、扉、窓ガラス等への貼り紙、釘打ちは禁止です。電源コードなどは足に引っかからないように必ず養生してください。
- ・設営物等の管理は利用者の責任で行ってください。施設等や備品等を破損、汚損、紛失させた際は、その損害を賠償していただきます。
- ・イベントが複数日にまたがる場合、イベント開催が設営日の翌日になる場合などで機材や備品等を設置したままにする場合は、夜間の警備が必要となりますので、事前協議を行ってください。
- ・利用によって発生したゴミは、利用者にて必ず持ち帰ってください。
- ・利用後は清掃、ゴミの持ち帰り、備品等の返却を行い、お引き渡ししたときと同様の状態に原状回復してください。原状回復後、事務局にて施設・設備・備品等の最終確認を行います。
- ・汚れがひどい場合は別途清掃料を負担していただく場合があります。

（6）キッチンカーによる利用

- ・G テラス内へ乗り入れるキッチンカーの車両総重量は 2.5 t までとします。
- ・G テラス内での車両の移動に際しては、最徐行し、安全運転に努めてください。万が一、車同士や施設等に接触するなどの事故を起こした場合には、速やかに申し出てください。また、G テラスでの事故・トラブル等に関して、施設管理者は一切の責任を負いかねます。
- ・G テラス内に駐車している間、原則、車両のエンジンは切ってください。
- ・G テラスへの車両の乗り入れは、北側道路（市道神室町 2 丁目線）から乗り入れてください。ただし、北側道路は車両通行禁止道路に指定されているため、「通行許可書」等が必要となりますので、事務局までご相談ください。なお商店街への車両進入はできません。
- ・タイルや設備に油汚れや傷などが付かないよう、養生をしてください。使用後は、必ず汚れ等の掃除をしてください。
- ・キッチンカーを駐車する際は、タイヤの下に養生板（コンパネ等）を設置してください。養生板は各自持参してください。【必須】
 - * 養生板は車両の重量を分散させることが目的です。タイヤ跡やブロックの地盤沈下を防ぐものです。ビニールシートや薄い板など、車重を受け止める事が出来ないものは使用不可です。厚みのあるもので、タイヤ幅程度で現場の設置面に養生をお願いします。養生板を設置できない場合は、当日でも出店をお断りする場合がございます。

(7) 備品等の使用について

- ・ 備品等の利用を希望する場合は、備品利用申込書に記入のうえ、事前打ち合わせまでにご提出ください。大型モニターの利用を希望する場合は、別途、事務局までご相談ください。
- ・ 備品の設置撤去については、利用者ですべて行ってください。
- ・ 備品の利用にあたっては、事前に事務局に利用方法を確認の上、ご使用ください。ただし、音響設備、大型モニターの初期設営（持ち込み機材は除く）は事務局が行いますが、その後の操作については利用者にて行ってください。（音量には制限があります）

(8) その他注意事項

- ・ 利用にあたっては事務局の指示に従ってください。
- ・ 利用中は、必ず責任者が常駐し、事務局と常に連絡がとれる状態にしてください。
- ・ 利用中は、事故、犯罪、火災等の発生を防止し、安全について十分な対策を講じてください。
- ・ 利用時の通路の確保、人員整理は利用者にて行ってください。必要に応じて警備・案内誘導の人員を配置してください。
- ・ 非常事態が発生した時は、利用者の責任において参加者、関係者の誘導を行ってください。
- ・ 病人又は不測の人身事故が発生した場合は、速やかに事務局までご連絡ください。
- ・ 周辺住民等からの苦情、来場者とのトラブル等については、利用者の責任で対応してください。また、事務局にも速やかに報告してください。
- ・ 周辺住民や近隣施設の迷惑になるような音出しは禁止です。予め事務局に音量確認を取り、調整してください。周囲から苦情等が出た場合はやむを得ず中止等の対応をしていただく場合があります。
- ・ 飲食物を提供する場合は、各種許可証を提示するとともに、冷蔵保管、加熱処理など、食中毒等が発生しないよう、対策を厳重に行ってください。また、飲食物の加工、調理、販売等を行う部分やその周辺には、床面の汚損防止のため養生を行ってください。
- ・ 火気を取り扱う場合は、消火器設置など安全対策を厳重に行ってください。
- ・ G テラスを含め、柳ヶ瀬グラスル 35 内は禁煙です。
- ・ 控え室等が必要な場合は、G テラス事務局までお問合せください。
- ・ 記録、管理用に施設管理者側で写真や動画の撮影を行う可能性があります。撮影 NG がある場合は予め事務局へご連絡ください。施設管理者側で撮影した写真等は WEB や印刷物等で使用する可能性があります。

(9) 法令の遵守

- ・施設を利用する場合は、関係法令（道路法、道路交通法、消防法、食品衛生法など）の遵守が必要です。
- ・利用の内容に応じて、保健所、警察署、著作権管理団体など関係機関への申請・届出等の必要な手続きは、利用者の責任で確実に行ってください。利用日前までに許可証、届出済証等の写しを提出してください。提出が無い場合、利用をお断りすることがあります。

利用内容	申請・届出先
飲食を取り扱う場合 飲食店営業許可、営業届出、バザー出店届等	岐阜市保健所
通行禁止道路通行許可、道路使用許可等	岐阜中警察署

(10) 免責事項

- ・天災等の不可抗力により G テラスの利用ができなかった場合は、利用料を返金しますが、施設管理者はこれによるイベント中止等に伴う損害については、賠償責任を負いません。
- ・機材、設備の故障により、利用ができなかった場合は、機材等の使用料を返金しますが、施設管理者はこれによるイベント中止等に伴う損害については、賠償責任を負いません。
- ・主催者及び一般来場者に所有物の盗難や破損、その他事故が発生し、損害があった場合、施設管理者及び施設では一切の責任を負いません。

(11) お問い合わせ

- ・ **施設管理者**：柳ヶ瀬グラスル 35 管理組合（商業部会）
住所 〒500-8879 岐阜市徹明通 2 丁目 18 番
- ・ **G テラス事務局**：株式会社都市研究所スペースア
住所 〒460-0008 名古屋市中区栄 5 丁目 1-32 久屋ワイエスビル 8F
TEL 052-242-3262（土日祝除く、10:00～18:00）
FAX 052-242-3261
Email g-terrace@spacia.co.jp

<貸出備品リスト・利用料（令和6年度版）>

	備品・設備	単位	1区分当たりの料金	貸出可能数	仕様・サイズ等
基本備品	折りたたみ椅子	1脚	会場利用料 に含む	150脚	W518×D455×H744mm
	長テーブル	1台		20台	W1,500×D600×H700mm
	ベルトパーテーション	1台		29台	ベルト 3.3m
	A型黒板（立て看板）	1台		4台	W500×D700×H860mm ブラックボードマーカー、マグネット可
有料備品	ステージ（階段付）	1台	2,200円	1式	W8,000×D3,000×H400mm
	展示パネル	1枚	110円	32台	W900×H1,830mm
	テント	1基	1,100円	9基	W3,000×D3,000×H2,560mm 3方幕、ウェイト付
	ホワイトボード	1台	330円	1台	W1,267×D562×H1,800mm
	簡易PAシステム	1式	3,300円	1式	10チャンネルミキサー、 340Wスピーカー2本
	有線マイク	1本	550円	3本	ダイナミックマイク
	マイクスタンド	1台	100円	2台	H900-1,600mm
	卓上マイクスタンド	1台	100円	1台	H230-355mm
	拡声器	1台	330円	2台	出力 20W
	電源ドラムコード	1台	220円	2台	コード長 30m、屋外用防雨型
	ハンディカメラ	1台	1,100円	1台	内蔵メモリー(64GB) SDカード持ち込みで録画可能
	三脚	1台	330円	1台	ビデオカメラ用ヘッド付三脚

※17時以降1時間単位で会場利用する場合の利用料金は、上記の1区分あたりの料金×1/4×時間数となります。